

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

_____/ З.Х. Оздоева

_____/М.Ш. Мержо

от « 20 » мая 2026г.

от « 25 » мая 2026г.

ПРОГРАММА НАУЧНОГО СЕМИНАРА

38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направленность подготовки

«Проектирование социально-экономического развития региона»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой, научно-исследовательской, педагогической), для основной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры является семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных планов.

Научный семинар, являющийся обязательным компонентом магистерской программы, призван обеспечить интеграцию науки и образования.

Виды научного семинара:

- научно-методологический семинар;
- научно-исследовательский/научно-практический семинар.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

Целью научного семинара является подготовка студентов магистратуры к решению задач научно-исследовательской деятельности. Участие студентов в научном семинаре способствует формированию следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК 1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях

Участие студентов в научном семинаре способствует владению методикой оппонирования, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений, способности к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Для достижения поставленной цели научный семинар обеспечивает решения ряда задач

Задачей **научно-методологического семинара** является обучение студентов:

- методологии научных исследований;
- методам анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ;
- способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований;

Задачами **научно-исследовательского/научно-практического семинара** являются:

- планирование и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов в процессе подготовки магистерской диссертации;
- осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, магистерской диссертации, а также предзащита магистерской диссертации;
- оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов, оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

2. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

Научно-методологический семинар направлен на ознакомление студентов с методологией научного исследования, философскими и актуальными проблемами соответствующей научной области.

Содержание **научно-исследовательского/научно-практического семинара** определяется этапами подготовки магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательского/научно-практического семинара должно быть направлено на:

- ориентацию студентов в проблемном поле исследования;
- выбор направления и темы научного исследования/практической разработки, магистерской диссертации;
- обоснование студентом актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы, целей и задач магистерской диссертации;

- изучение основных теоретических результатов и моделей, используемых в качестве базы научного исследования/научно-практической разработки, формулировку гипотезы исследования/разработки и характеристику методологического аппарата для его выполнения;
- обсуждение актуальных проблем по темам магистерских диссертаций в рамках магистерской программы (в том числе на иностранном языке);
- критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области и оценка их применимости в магистерских диссертациях данной магистерской программы;
- обсуждение инструментария исследования;
- обсуждение промежуточных результатов научного исследования/научно-практической разработки в процессе подготовки магистерской диссертации;
- оценка предполагаемого вклада автора в разработку темы магистерской диссертации;
- обсуждение полученных результатов проведенного научного исследования/научно-практической разработки хода выполнения магистерской диссертации и ее предзащита.

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

К основным организационным формам проведения научного семинара относятся:

Для научно-методологического семинара:

- дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам ее развития;
- тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий.

Для научно-исследовательского/научно-практического семинара:

- презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований/практических разработок и формулировке возможных тем магистерских диссертаций;
- мастер-классы и презентации приглашенных к участию в семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач;
- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;

- презентации результатов исследований/практических разработок студентов магистратуры;
- предварительная защита магистерских диссертаций с оценкой работы научным руководителем студента.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА НАУЧНЫЙ СЕМИНАР

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 (1,5 ЗЕ, Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин.

Рекомендуемый объем времени, отводимый на научный семинар планируется в пределах времени, отведенного научно-исследовательской работе.

5. РУКОВОДСТВО НАУЧНЫМ СЕМИНАРОМ

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению

В качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей; обеспечения компетентности преподавательского состава (п. 4.4.4 ФГОС ВО).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников вуза, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (п. 4.4.3)

Не менее 60 процентов численности педагогических работников вуза и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности вуза на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). (п. 4.4.5)

Ответственным за содержание и организацию научного семинара является руководитель магистерской программы.

К работе в научном семинаре привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, представители компаний, государственных и общественных организаций, приглашенные преподаватели.

Основные функции руководителя семинара:

- разработка содержательной и организационной части программы семинара;
- организация и проведение научных и научно-практических круглых столов и мини-конференций, мастер-классов;
- организация работы по подготовке сборников научных трудов магистрантов;
- участие в организации и проведении конкурсов научных работ;
- проведение консультаций по проводимому научному исследованию;
- консультирование студента в процессе работы над магистерской диссертацией (в обосновании темы магистерской диссертации, при проведении самостоятельных исследований, в ходе выполнения отдельных глав диссертации, включая при необходимости внесение корректив).

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧАСТИЯ СТУДЕНТА В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ

Участие студента в научно-методологическом семинаре оценивается по следующим критериям:

- официальное закрепление за магистрантом темы и руководителя;
- степень готовности 1-й главы;
- степень готовности 2-й главы;
- степень готовности 3-й главы;
- степень готовности введения и заключения;
- количество научных публикаций для защиты магистерской диссертации;
- участие в «круглых столах» и конференциях.